

Утвержден Советом Организации

Протокол от 31 июля 2017 г.

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ШКОЛЫ «БЕНЕДИКТ ПЛЮС»

Новосибирск

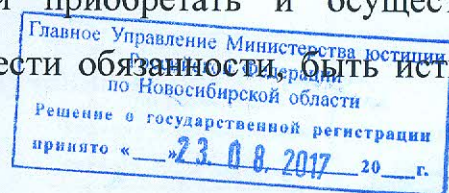
2017 г.

1.1. А
Школа
некомм
образо
удовлет
развити
1.2. П
Консти
некомм
акты РФ
1.3. П
Автоном
“Бенеди
является
Организ
1.4. М
1.5. Ор
государс
1.6. Ор
дня выда
1.7. Ор
образова
1.8. Ор
включая
согласно
находящ
деятельно
1.9. Ор
имуще
ответчик

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «23.08.2017» 20 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Школа “Бенедикт Плюс”, именуемая в дальнейшем “Организация”, является некоммерческой организацией, созданной учредителем в целях организации образовательного процесса по обучению иностранным языкам, для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном и культурном развитии посредством получения дополнительного образования.
- 1.2. Правовыми основаниями деятельности Организации являются: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон РФ “О некоммерческих организациях”, Закон РФ “Об образовании” и иные правовые акты РФ.
- 1.3. Полным наименованием Организации на русском языке является: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Школа “Бенедикт Плюс”. Сокращенным наименованием Организации на русском языке является: АНО ДО Школа “Бенедикт Плюс”. Полным наименованием Организации на английском языке является: Benedict Plus School.
- 1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Новосибирск.
- 1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации.
- 1.6. Организация получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ей соответствующей лицензии.
- 1.7. Организация реализует образовательные программы дополнительного образования для детей и взрослых.
- 1.8. Организация является собственником принадлежащего ей имущества, включая имущество, переданное ей учредителем. Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в её собственности имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
- 1.9. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.



1.10. Организация отвечает по своим обязательствам собственным имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.11. Организация должна иметь самостоятельный баланс.

1.12. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории РФ и за пределами ее территории.

1.13. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Организации. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Организация может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, подготовительные курсы и другие структурные подразделения.

1.15. Учредителем Организации является гражданин России:

Якжина Наталья Владимировна, 26 июня 1958 года рождения, паспорт 50 04 224089, выдан 09.09.2003 г. ОВД Первомайского района г. Новосибирска, код подразделения 542-008, проживающая по адресу: г. Новосибирск, ул. 1-ая Механическая, д.16, кв. 21.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью организации является оказание услуг по дополнительному образованию в области иностранных языков.

2.2. Основными задачами организации являются: удовлетворение потребностей общества в гражданах, свободно владеющих иностранными языками; развитие у обучающихся самостоятельности и творческой активности.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в п.2.1. и 2.2. настоящего Устава Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение учебных занятий, в том числе лекций, семинаров, практических занятий, консультаций, контрольных работ и других видов учебных занятий;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство;

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;



- предоставление языковых переводческих услуг;
- предоставление методических и учебных материалов
- предоставление аудио-, видеоаппаратуры и компьютеров для занятий обучающихся;
- содействие в устройстве для прохождения практики, стажировок (в том числе и зарубежных);

2.4. Организация осуществляет образовательную деятельность исключительно на платной основе.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Организации ведется на русском, английском, немецком, французском языках.

3.2. Прием в Организацию для получения дополнительного образования базового уровня осуществляется на основании собеседования по заявлению желающих, достигших восемнадцатилетнего возраста (по заявлению законного представителя - для приема лиц в возрасте от пяти до восемнадцати лет). Прием в Организацию для получения дополнительного образования повышенного уровня осуществляется по заявлению лиц, освоивших базовый уровень, в соответствии с результатами вступительных испытаний. Организация также осуществляет набор лиц, по их заявлениям, для обучения специальным курсам или циклам.

Зачисление в состав обучающихся в Организации производится по результатам тестирования и (или) собеседования.

3.3. Продолжительность обучения по образовательным программам, реализуемым Организацией, составляет не менее 60 часов для одного уровня. Для лиц, имеющих достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается сокращение срока обучения. В необходимых случаях сроки обучения по конкретным образовательным программам могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения.

3.4. Учебный курс в Организации начинается для детей (дошкольного и школьного возраста) с сентября, по мере формирования учебных групп, а для взрослых - по мере формирования учебных групп в течение года и заканчивается



согласно учебному плану по конкретной программе и форме обучения. Для обучающихся по образовательным программам продолжительностью 1 год и более устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.5. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

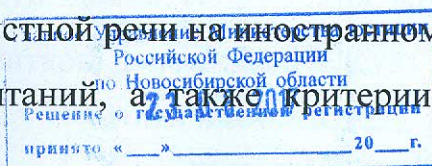
Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Недельная нагрузка обучающихся при очной форме обучения не должна превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. При очно - заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не более 16 часов в неделю. При заочной форме обучения обучающимся должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в течение учебного года.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме обзорных и текущих тестов. Количество обзорных тестов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно - заочной (вечерней) и заочной формам обучения не должно превышать 3 (трех) в учебном году, а количество текущих тестов - 12 (двенадцати). Знания и умения обучающихся при промежуточной аттестации определяются оценками "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), "удовлетворительно" ("3"), "неудовлетворительно" ("2"), "зачтено" ("зачет"), "незачтено" ("незачет").

3.7. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация выпускников состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- письменный тест;
- письменная контрольная работа;
- открытые итоговые уроки по практике устной речи на иностранном языке.

Программы итоговых аттестационных испытаний, а также критерии оценки



знаний на аттестационных испытаниях устанавливаются Директором Организации после их обсуждения на заседании Ученого совета.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”.

3.8. За невыполнение учебного плана по программе в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Организации, нарушение правил внутреннего распорядка, не внесение платы за обучение к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Организации.

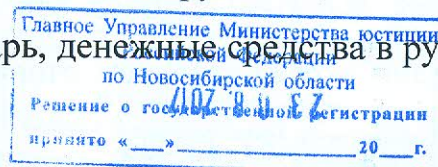
3.9. Организация выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство об окончании. Лицам, прошедшим определенный этап образовательного процесса, но не освоившим образовательную программу, выдается справка.

3.10. Все виды образовательных программ и иных образовательных услуг, реализуемых Организацией, являются платными. Отношения между Организацией и обучающимися регулируются, помимо правовых актов РФ и настоящего Устава, договором о предоставлении образовательных услуг, в котором должны предусматриваться в том числе: вид реализуемой образовательной программы, продолжительность обучения, размер платы за обучение, порядок внесения такой платы. Договор заключается при зачислении в Организацию.

К обучению по выбранной образовательной программе обучающийся допускается после оплаты образовательных услуг в соответствии с условиями договора.

4. ИМУЩЕСТВО И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях



и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной форме являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

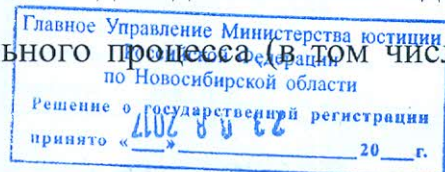
4.3. Собственностью организации является приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.4. Организация вправе вести предпринимательскую деятельность, создавая для её осуществления хозяйственные общества или участвуя в них. К предпринимательской деятельности Организации относятся:

- реализация и сдача в аренду имущества Организации;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- оказание консультационных услуг;
- оказание маркетинговых услуг;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией.

4.5. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на



заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

4.6. Деятельность Организации по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Организацию и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Организации.

4.7. Всё имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются её собственностью и не могут передаваться учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии и с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.8. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Функции высшего органа управления Организации, прежде всего обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана, выполняет Совет Организации. Совет Организации в составе не менее 3-х членов формируется учредителями. Заседания Совета созываются Директором Организации по мере необходимости. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.2. К компетенции Совета Организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Организации;
- назначение исполнительного органа Организации - Директора, досрочное прекращение его полномочий;



- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях;
- решение вопросов об отчуждении имущества Организации;
- назначение членов ревизионной комиссии, выбор аудитора;
- реорганизация и ликвидация Организации;

5.3. К исключительной компетенции совета организации относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации;
- назначение исполнительного органа Организации - Директора, досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Организации;

5.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляет учредитель (учредители) путем заслушивания ежегодного отчета Директора, членов Ученого совета, других должностных лиц Организации.

5.5. Исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Советом Организации сроком на два года. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

- распоряжение имуществом и средствами Организации, действие от ее имени без доверенности;
- заключение договоров и совершение иных сделок;
- осуществление исполнительно-распорядительных функций;
- представление Организации в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- открытие в банках счетов Организации;
- издание приказов и распоряжений, регламентирующих деятельность

Организации, обязательных для исполнения работниками Организации;

- подбор, прием на работу, расстановка кадров, распределение должностных



обязанностей между работниками и увольнение с работы работников Организации;

- планирование, организация и контроль образовательной деятельности в Организации;

- проведение повседневной работы для реализации решений Совета Организации.

5.6. Текущий контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации осуществляется внешним аудитором по выбору Совета либо ревизионной комиссией, назначаемой Советом Организации.

5.7. Деятельность Организации регламентируют следующие локальные акты: решения учредителя, Совета Организации; приказы, распоряжения Директора; положения о структурных подразделениях, представительствах и филиалах; положения, правила и инструкции по приему обучающихся; организации и технологии образовательного процесса; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и(или) их родителями (законными представителями); порядок обучения по индивидуальному учебному плану; формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся; порядок создания организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

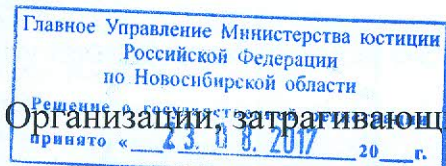
5.8. Коллегиальными органами управления Организации являются Общее собрание работников, Педагогический (Ученый) совет.

5.8.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации.

5.8.2. Возглавляет Общее собрание работников Председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования сроком на 2 года. Председатель Общего собрания работников организует и координирует работу Общего собрания работников.

5.8.3. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих



права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса

- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

5.8.4. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в полугодие.

Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников принимается квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Результаты рассмотренных на заседании Общего собрания работников вопросов оформляются в виде протоколов.

5.9. Педагогический (Ученый) совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

5.9.1. В состав Педагогического (Ученого) совета входят все педагогические работники Организации.

5.9.2. Возглавляет Педагогический (Ученый) совет Председатель. Председателем Педагогического совета является Директор Организации. Председатель своим приказом назначает секретаря Педагогического совета. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу.

5.9.3. Компетенция Педагогического (Ученого) совета Организации:

- определение приоритетных направлений образовательной деятельности Организации;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

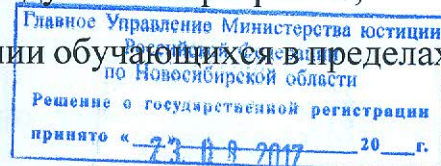
- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;

- решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определение ее формы;

- решение о повторном обучении обучающегося на том же уровне;

- решение об обучении учащихся по индивидуальной программе;

- решение вопросов о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции;



- подведение итогов деятельности Организации за год.

5.9.4. Заседания Педагогического (Ученого) совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического (Ученого) совета проводятся не реже двух раз в год в начале и конце учебного года.

5.9.5. В ходе заседания Педагогического (Ученого) совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического (Ученого) совета подписываются председателем и секретарем. Решение Педагогического (Ученого) совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического (Ученого) совета. Принятые на заседании Педагогического (Ученого) совета и отраженные в протоколе решения приобретают юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа Директора Организации.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Организация может создавать филиалы и (или) представительства на территории РФ без прав Юридического лица.

6.2. Филиалы и представительства наделяются Организацией имуществом и действуют на основании утвержденных Советом Организации положений.

6.3. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

6.4. Руководители филиала или представительства назначаются Директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

6.5. Филиал использует технологию образовательного процесса, разрабатываемую и представляемую ему Организацией, а также, кроме местного, преподавательский состав, направляемый ему Организацией.

7. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Учредителями Организации могут быть физические и (или) юридические лица, как одно, так и несколько. Количество учредителей Организации не



ограничивается. Изменения в составе учредителей возможны при наличии согласия лиц, уже являющихся учредителями Организации. Учредителями Организации могут быть сотрудники Организации, иные физические и юридические лица. Учредитель (учредители) могут передавать свои права и обязанности учредителя Организации другому лицу (другим лицам).

7.2. Учредитель должен содействовать работе Организации, наделять её имуществом для уставной деятельности, выполнять функции, предусмотренные настоящим Уставом.

Выход из состава учредителей Организации осуществляется на основании личного заявления учредителя, желающего выйти из Организации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Права и обязанности обучающихся:

8.1.1. Гражданин, поступающий в Организацию (родители или лица, их заменяющие, в случае его несовершеннолетия), имеет право ознакомиться с его Уставом и документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

8.1.2. Обучающийся (родители и лица, их заменяющие, в случае его несовершеннолетия) имеет право знакомиться с ходом и содержанием учебного процесса, а также оценками успеваемости обучающегося.

8.1.3. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам и в индивидуальные сроки в рамках образовательных программ Организации, на получение дополнительных платных образовательных услуг.

8.1.4. Обучающийся имеет право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Организацией.

8.1.5. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести;
- на свободу информации;

на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8.1.6. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий,



непредусмотренных учебным планом.

8.1.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Организации;
- своевременно вносить плату за обучение;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- беречь собственность Организации, возмещать причиненный Организации ущерб.

8.2. Права и обязанности работников Организации:

8.2.1. К преподаванию в Организации допускаются по результатам собеседования лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего и соответствующую профессиональную подготовку и не имеющие установленных законом медицинских противопоказаний. Предпочтение отдается лицам, имеющим высшее педагогическое образование.

8.2.2. Отношения между работниками и Организацией регулируются договором заключаемым на определенный срок (учебный год или на срок продолжительности учебного курса), условия которого не могут противоречит трудовому законодательству.

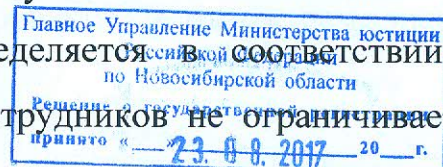
8.2.3. Работники Организации имеют право на участие в управлении через Ученый совет Организации, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

8.2.4. В рамках концепции Организации, определяемой формами и методами образовательного процесса, преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

8.2.5. Преподаватели Организации на полной ставке пользуются льготами, установленными законом по продолжительности рабочего дня, недели, отпусков, назначения пенсии и другими.

8.2.6. Учебная нагрузка преподавателя определяется трудовым договором.

8.2.7. Размер ставок для преподавательского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Организации определяется в соответствии с заключенными договорами. Заработная плата сотрудников не ограничивается



предельными размерами.

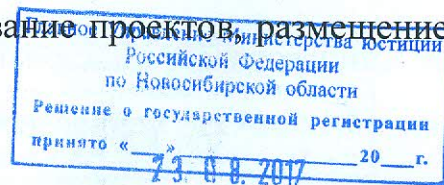
8.2.8. Работники Организации обязаны:

- выполнять Устав Организации, соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять графики учебного процесса, учебные планы, расписания занятий, графики подготовки учебных и методических материалов и программ.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И НАДЗОР ЗА ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1. К компетенции Организации относятся:

- 9.1.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- 9.1.2. Привлечение для уставной деятельности дополнительных источников (финансирования и материальных средств, включая кредиты;
- 9.1.3 Участие в других организациях, вступление в союзы, ассоциации и другие объединения, отечественные и зарубежные, учреждение юридических лиц, в том числе совместно с другими юридическими и физическими лицами, в России и за рубежом;
- 9.1.4 Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за их уровень, квалификацию;
- 9.1.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 9.1.6. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 9.1.7 Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных графиков и расписаний;
- 9.1.8. Установление структуры управления, штатного расписания, распределение должностных обязанностей, назначение на должности работников всех уровней;
- 9.1.9. Установление ставок заработной платы, должностных окладов, надбавок, порядка и размера премирования работников;
- 9.1.10. Финансовое планирование и финансирование проектов, размещение средств получения процентов и дивидендов;



9.1.11. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

9.1.12. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов, нормативов;

9.1.13. Самостоятельное формирование контингента обучающихся;

9.1.14. Самостоятельное осуществление образовательного процесса по технологии Организации, в соответствии с законами РФ;

9.1.15. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

9.1.16. Регулирование деятельности в Организации общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

9.1.17. Представление учредителю (учредителям) ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

9.1.18. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной уставом Организации.

9.2. Организация несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- иные действия (бездействие), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.3 Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации, за принятием органами Организации решений и обеспечением их исполнения,



соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Советом Организации абсолютным большинством членов Совета, и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация Устава Организации с изменениями осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

10.3. Устав Организации с изменениями вступает в силу с момента государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Советом Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.



11.5. Организация может быть ликвидирована:

- по решению Совета Организации;
- в случае достижения цели, ради которой создана Организация, или в случае невозможности достижения указанной цели, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;
- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в случае признания судом недействительности регистрации некоммерческой организации, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона, иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- в других случаях, предусмотренных законом.

11.6. Совет Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.



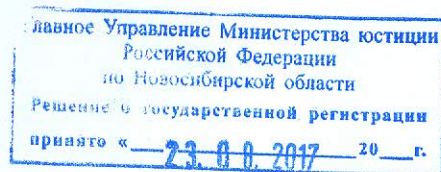
11.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

11.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.11. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

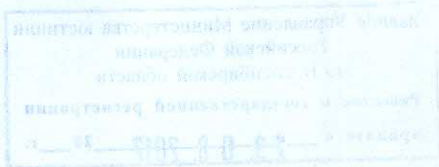
11.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Прошуровано
и прокумеровано
19 (Деветнацать)
листов

Аксаки



Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
опубликовано « 23.08.2017 » г.

З

Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного образования Школа "Бенедикт Плюс" принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области

23.08.2017 г., № 1209

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером

1045404676019

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 6175476792573

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 (двадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
В.А.Храбров

